

Comunicazione semplice da inviare via e-mail a urbancenter@comune.fe.it dopo la realizzazione dell'evento di raccolta fondi occasionale (art. 18 – Regolamento cura e riconversione verde pubblico)

REGISTRO OFFERTE LIBERE – PATTO “xxxx”

Con la realizzazione dell'iniziativa “xxxx”* del xx/xx/xxxx, la *comunità di riferimento* “xxxx” si è impegnata a raccogliere fondi su offerta libera per **contribuire all'acquisto di beni e strumenti funzionali al miglioramento dell'area di verde pubblico “xxxx”**, nel rispetto dell'art. 18 del Regolamento cura e riconversione delle aree di verde pubblico.

Tutti i fondi raccolti durante l'iniziativa saranno utilizzati esclusivamente per la suddetta finalità; i membri della *comunità di riferimento* e tutti gli organizzatori dell'evento non hanno ricevuto alcun tipo di compenso o copertura dei costi vivi sostenuti.

Si specifica inoltre, che **l'ingresso all'iniziativa è rimasto libero e gratuito** per tutto il suo tempo di svolgimento e per tutte le attività avvenute. Le donazioni raccolte sono dunque da intendersi esclusivamente come offerte libere dei partecipanti e degli organizzatori stessi.

La comunità di riferimento è responsabile di custodire e gestire i fondi dopo aver concordato con il Comune di Ferrara gli interventi da realizzarsi nell'area di verde pubblico xxxx

REGISTRO OFFERTE LIBERE	
Iniziativa	xxxx
Data	xxxx
Soggetto promotore/Comunità di riferimento	xxxx
Portavoce della comunità di riferimento	xxxx
Fondi raccolti	xxxx

Ferrara,
xx/xx/xxxx

Firma
del Portavoce della comunità di riferimento

NOTA: * Tale iniziativa di raccolta fondi ad offerta libera è stata disciplinata nel **Patto “xxxx”** firmato in data xx/xx/xx da xxxx per la comunità di riferimento dell'evento, e xxxx in quanto Responsabile unico del Procedimento “Regolamento comunale per la cura e la riconversione delle aree verdi pubbliche”. Vai su www.urbancenterferrara.it/patti